

## MANUAL DE T-REGISTRO – SUNAT

### Contenido

<b>1. REGISTRO DE ALTA DE EMPLEADOR (Por única vez)</b> .....	2
<b>2. REGISTRO DE TRABAJADOR.....</b>	4
<b>3. REGISTRO DE DERECHOHABIENTE (HIJOS MENORES DE EDAD, ESPOSA(O), CONCUBINA(O)) .....</b>	10

**RUTA: WEB DE SUNAT [HTTPS://WWW.SUNAT.GOB.PE/SOL.HTML](https://WWW.SUNAT.GOB.PE/SOL.HTML)**

#### **/ TRAMITES Y CONSULTAS**

The screenshot shows the SUNAT SOL web interface. At the top, there's a header with the SUNAT logo, the URL 'sunat.gob.pe/sol.html', and a search bar. Below the header, there's a red navigation bar with the 'gob.pe' logo and the text 'Plataforma digital única del Estado Peruano'. On the left, a sidebar says 'regresar' and 'Selecciona una opción para ingresar con tu clave SOL'. The main content area has two columns under 'MIS DECLARACIONES Y PAGOS': 'Nueva plataforma' (with a link to 'Ingresar') and 'Otras Declaraciones y Pagos' (with a link to 'Ingresar'). To the right, a red-bordered box contains 'MIS TRAMITES Y CONSULTAS' with a description and a link to 'Ingresar'. A large green arrow points from the 'regresar' link down towards the 'MIS TRAMITES Y CONSULTAS' box.

#### **REGISTRO DE EMPLEADOR, TRABAJADOR Y DERECHOHABIENTE**

##### **TÉRMINOS:**

- **EMPLEADOR:** Es la empresa que tiene a cargo trabajadores.
- **TRABAJADOR:** Persona que labora para la empresa.
- **DERECHOHABIENTE:** Persona relacionada al Trabajador, quien es el titular del seguro de ESSALUD, por lo que le corresponde el derecho de atención médica en las mismas condiciones del titular, puede ser hijos menores de edad, esposa(o), concubina (o) estos últimos acreditado con certificado de matrimonio y/o unión de hecho notarial.

# 1. REGISTRO DE ALTA DE EMPLEADOR (Por única vez)

**RUTA: EMPRESAS / MI RUC Y OTROS REGISTROS / T-REGISTRO / REGISTRO DE EMPLEADOR**

The screenshot shows the SUNAT T-Registro interface. On the left, there's a sidebar with categories: Personas, Empresas (which is selected and highlighted in blue), and Operador de Comercio Exterior. The main menu has several sections: Mi RUC y Otros Registros, Nuevo Sist. de Embargo por Medios Telemáticos, Plataforma de Confirmación del RHE y de la FE, Revisión de mis deudas, Mi fraccionamiento, Expediente Virtual, and Opción para Imprentas SOL. A red box highlights the 'T-Registro' section under 'Mi RUC y Otros Registros', and a green arrow points from the sidebar's 'Registro del Empleador' option to this highlighted area.

- **POR ÚNICA VEZ:** La Empresa se activa en T-registro SUNAT por única vez, al inicio de sus operaciones, esta habilitación significa que la empresa ya se encuentra en calidad de empleador y por lo tanto puede registrar trabajadores.

The screenshot shows the 'Registro del Empleador' page. On the left, there's a sidebar with 'Ir al inicio', 'MI RUC Y OTROS REGISTROS' (with options like Mis Datos del RUC, Actualizo información de mi RUC, Reporte Tributario y Aduanero, T-Registro, Registro de Derechohabientes, and Registro del Empleador), and 'Registro'. A green arrow points from the 'Registro del Empleador' option in the sidebar to the 'Alta' button on the registration form. The registration form itself has fields for Nombre/Razón Social, Tipo de Contribuyente, Fecha de inicio de actividades, Estado del contribuyente, Dependencia SUNAT, Condición del domicilio fiscal, and Registro del Empleador en T-Registro. The 'Registro del Empleador en T-Registro' field shows 'SIN REGISTRO'. Below the form are buttons for Alta, Modificación, Baja, and Consulta.



Buzón Electrónico

Favoritos

Imprimir

02/03/2022 08:45

Bienvenido, [REDACTED] S.A.C. Domicilio: Habido

Salir

Ir al inicio  
**SI LA EMPRESA ESTA INSCRITO EN EL REGISTRO DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA COLOCAR "SI"**

Actualizo información de mi RUC

Reporte Tributario y Aduanero

T-Registro

Registro de Derechohabientes

Registro del Empleador

Registro

Registro de Trabaj., Pension., Pers. en forma

Registro del Trab. del Hogar y sus derechohabientes

Exportadores de Servicios

Envio Reporte Tributario

### Empleador

Trabajador:

SECTOR PRIVADO

Teléfono:

Cód Ciudad + Número

74-LAMBAYEQUE

[REDACTED]

gilbertoyalabenites@gmail.com

¿Está obligado a aportar al SENATI?

Sí  No

### Datos Laborales y de Seguridad Social

¿Es una empresa inscrita en el REMYPE?

Sí  No

Microempresa

Pequeña empresa

¿Es una Empresa Promocional de personas con discapacidad?

Sí  No

¿Tiene trabajadores sin régimen pensionario?

Sí  No

La empresa se dedica a:

NINGUNA

¿Desarrolla actividades de riesgo SCTR?

Sí  No

¿Tiene trabajadores por los que aporta al SCTR?  
¿Está comprendida en el artículo 2º de la Ley N° 31110 sobre el Régimen Laboral Agrario y otros incentivos?

Sí  No

Sí  No

¿Destaca o desplaza personal a otros empleadores?

Sí  No

¿Terceros empleadores le destacan o desplazan personal?

Sí  No

¿Tiene Supervisor o Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)?  
Inicio de vigencia SST

SUPERVISOR

02/03/2022

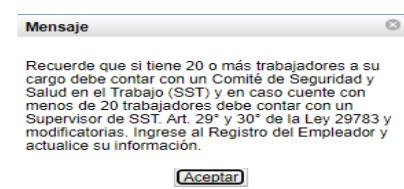
[Histórico SST](#)

**SI LA EMPRESA NO TIENE MAS DE 20 TRABAJADORES COLOCAR SUPERVISOR Y LA FECHA DE ALTA DE EMPLEADOR**

Buzón Electrónico

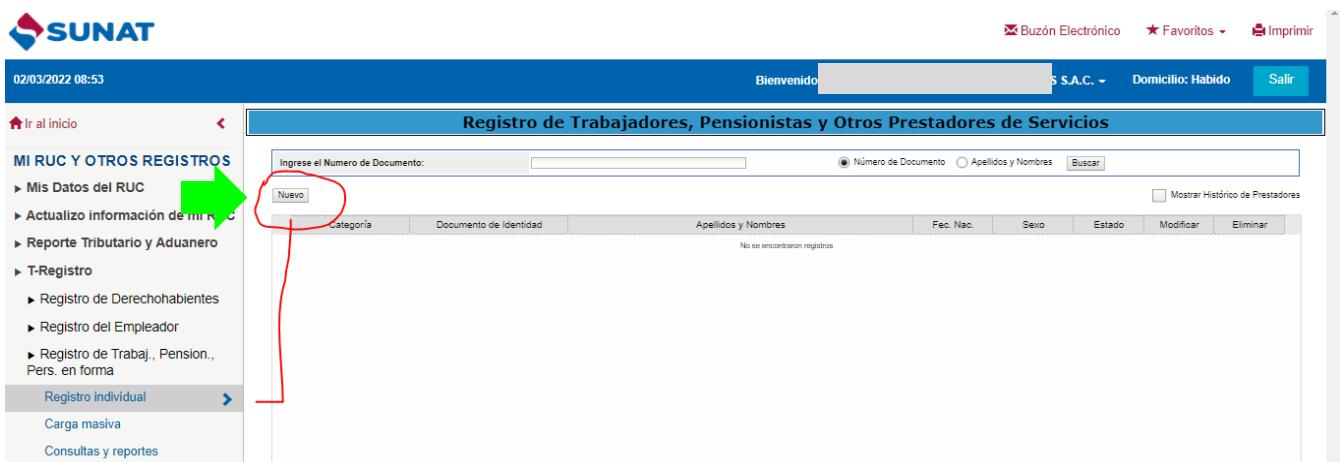
Favoritos

Imprimir



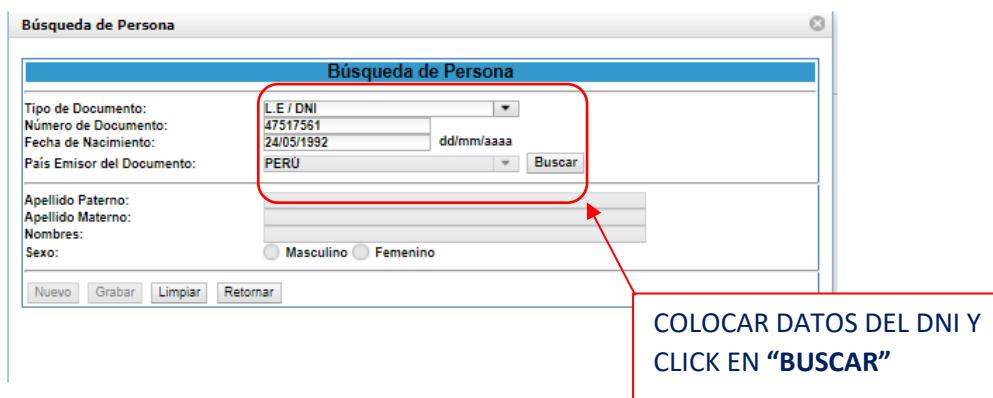
## 2. REGISTRO DE TRABAJADOR

**1. RUTA: EMPRESAS / MI RUC Y OTROS REGISTROS / T-REGISTRO / REGISTRO INDIVIDUAL / NUEVO / BUSQUEDA DE PERSONAS.**



The screenshot shows the SUNAT T-Registro interface. On the left, there's a sidebar with navigation links under 'MI RUC Y OTROS REGISTROS' and 'T-Registro'. A green arrow points from the 'Nuevo' link in the 'T-Registro' section to a red circle around the 'Nuevo' button in the main search form. The main form is titled 'Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios'. It includes fields for 'Ingresar el Número de Documento', 'Categoría', 'Documento de Identidad', 'Apellidos y Nombres', 'Fec. Nac.', 'Sexo', 'Estado', and buttons for 'Buscar', 'Modificar', and 'Eliminar'. A message at the bottom says 'No se encontraron registros'.

Ingrese a la opción [Búsqueda de Persona](#) actualice los datos de identificación de la persona



The screenshot shows the 'Búsqueda de Persona' dialog box. It has fields for 'Tipo de Documento' (set to 'L.E / DNI'), 'Número de Documento' (containing '47517561'), 'Fecha de Nacimiento' (containing '24/05/1992'), and 'País Emisor del Documento' (containing 'PERÚ'). Below these are fields for 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombres', 'Sexo' (with 'Masculino' selected), and buttons for 'Nuevo', 'Grabar', 'Limpiar', and 'Retornar'. A red box highlights the search criteria, and a red arrow points from this box to the 'Buscar' button. A callout box with the text 'COLOCAR DATOS DEL DNI Y CLICK EN "BUSCAR"' is positioned to the right of the search area.

**NOTA: LLENAR SEGÚN DATOS DEL CONTRATO DE TRABAJO DE LA PERSONA.**

1. **DATOS DE IDENTIFICACION:** Registrar teléfono y correo del trabajador
2. **CATEGORIA:** elegir **TRABAJADOR**



Buzón Electrónico ★ Favoritos ▾ Imprimir

02/03/2022 09:13 Bienvenido, [REDACTED] S.A.C. - Domicilio: Habido Salir

### Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios

**1** Datos de Identificación

Ingrese a la opción [Búsqueda de Persona](#) actualice los datos de identificación de la persona

Tipo y Número de Documento: L.E / DNI	Apellido y Nombres: [REDACTED]	Fecha de Nacimiento: 24/05/1992	País emisor de Documento: PERÚ
Nacionalidad: PERU	Sexo: MASCULINO	Estado Civil: SOLTERO	
Teléfono( código y número ): 944812738	Correo electrónico: jose.tiravantti@gmail.com	Primer dirección: CALLE SANTA MARTHA 765 CPM. URRUNAGA LAMBAYEQUE-CHICLAYO-JOSE LEONARDO ORTIZ	Segunda dirección: <a href="#">Detalle</a>

**2** Categoría ↓

[Resumen de Prestadores](#) [Trabajador](#) [Pensionista](#) [Personal en formación laboral](#)

**3** Datos laborales

Periodo laboral: 02/03/2022	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)	Motivo de baja del registro
Type de trabajador: EMPLEADO	Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de Fin (dd/mm/aaaa)	<a href="#">Detalle</a>
Régimen laboral: MICROEMPRESA			
Categoría ocupacional: EMPLEADO			
Ocupación: 785033 SOLDADOR-PLOMERO			
Tipo de contrato: POR INICIO O INCREM DE ACTIV			
Tipo de pago y periodicidad de ingreso: EFECTIVO	MENSUAL		
Monto de remuneración básica inicial: 930			

Establecimiento donde labora: 20608953800 - G Y M CONTRATISTAS Y FABRICACIONES S.A.C.	Cod. Local: 0000	Local: CAL. AMADEO TIRADO NRO. 131 P.J. SANTA ANA SECTÓ	<a href="#">Detalle</a>
Jornada laboral:	<input checked="" type="checkbox"/> Jornada de trabajo máxima <input type="checkbox"/> Jornada atípica o acumulativa <input type="checkbox"/> Trabajo en horario nocturno		
Situación especial:	NINGUNA		
¿Persona con discapacidad?	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	
¿Sindicalizado?	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No	
Situación:	Activo		

**Datos de Seguridad Social**

**Datos de la Situación Educativa**

**Datos Tributarios**

**3. DATOS LABORALES:**

- 3.1. **FECHA DE INICIO:** Es la fecha que inicia a劳动 el trabajador, igual que la fecha de firma de contrato de trabajo
- 3.2. **FECHA DE FIN:** Es la fecha que termina de laborar el trabajador, según fecha de renuncia o despido.

3.3. **REGIMEN LABORAL:** Según el contrato de trabajo; puede ser Régimen DL 728 (REG. GENERAL LABORAL), MICROEMPRESA, etc.

3.4. **TIPO DE CONTRATO:** Según el contrato de trabajo; puede ser Indeterminado, modalidad, a tiempo parcial, etc.

#### 4. DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL:

4.1. **REGIMEN SALUD:** Seguro Regular o SIS Microempresa.

4.2. **REGIMEN PENSIONARIO:** Según el régimen declarado por el trabajador; ONP o AFP.

#### Categoría

Resumen de Prestadores Trabajador Pensionista Personal en formación laboral

#### Datos laborales

##### Datos de Seguridad Social

Régimen de salud: ESSALUD REGULAR  
Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa): 02/03/2022 Fecha de Fin (dd/mm/aaaa):  Detalle

Régimen pensionario: SPP INTEGRA CUSPP 637461JTAAA7  
Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa): 02/03/2022 Fecha de Fin (dd/mm/aaaa):  Detalle

4

**BUSQUEDA AFILIADO EN EL SISTEMA PRIVADO DE PENSIONES:**

Busqueda Por:  
 Documento de Identidad  
 Nombres y Apellidos

Ingrese datos sin considerar acentos.  
(\*) Datos obligatorios para la consulta

¿Aporta al SCTR?  
 Si  
 ONP  
 EsSalud  
Cobertura Pensión:  
 No  
 Seguro Privado  
 EPS  
Cobertura Salud:  
Fecha de Inicio (dd/mm/aaaa):   
Fecha de Fin (dd/mm/aaaa):  Detalle

#### Datos de la Situación Educativa

#### Datos Tributarios

5. **DATOS DE SITUACION EDUCATIVA:** Según la información que brinde el trabajador.

6. **DATOS TRIBUTARIOS:** Información obtenida del trabajador.

**5**

Categoría
Resumen de Prestadores
Trabajador
Pensionista
Personal en formación laboral

**Datos laborales**

**Datos de Seguridad Social**

**Datos de la Situación Educativa**

La Situación Educativa que deberá consignar es la de mayor nivel alcanzado por el trabajador.

Situación Educativa: EDUCACION SECUNDARIA COMPLETA

**Datos Tributarios**

Aceptar

Para mayor detalle respecto a las opciones e información solicitada, sírvase ingresar al siguiente enlace:[Ayuda del T-Registro](#)

**6**

**Datos Tributarios**

¿Percibe rentas de 5ta exoneradas (Inc. e) Art. 19 de la LIR?  Si  No

¿Aplica convenio para evitar doble imposición?  Si  No

Aceptar

Para mayor detalle respecto a las opciones e información solicitada, sírvase ingresar al siguiente enlace:[Ayuda del T-Registro](#)

**FINALMENTE DAR ACEPTAR Y GUARDAR,  
SE PROCEDE A DESCARGAR EL C.I.R.**

## Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios

### Datos de Identificación

Ingrese a la opción [Búsqueda de Persona](#) actualice los datos de identificación de la persona

Tipo y Número de Documento:	L.E / DNI -	Fecha de Nacimiento:	24/05/1992	País emisor de Documento:	PERÚ
Apellidos y Nombres:		Sexo:	MASCULINO	Estado Civil:	SOLTERO
Nacionalidad:	PERU	Primera dirección:	CALLE SANTA MARTHA 765 CPM. URRUNAGA LAMBAYEQUE-CHICLAYO-JOSE LEONARDO ORTIZ		
Teléfono( código y número ):	944812738	Segunda dirección:	<a href="#">Detalle</a>		
Correo electrónico:	jose.tiravanti@gmail.com				

### Categoría

[Resumen de Prestadores](#) [Trabajador](#) [Pensionista](#) [Personal en formación laboral](#)

- Trabajador
- Pensionista
- Personal en formación laboral
- Personal de Terceros

[Grabar](#) [Retornar](#)

## Registro de Trabajadores, Pensionistas y Otros Prestadores de Servicios

### Impresión de Constancias de Alta, Modificación o Baja de un Prestador de Servicios

#### Datos de Identificación

Se ha realizado el alta, modificación o baja de un prestador de servicios satisfactoriamente, cuyos datos de identificación son:

Tipo y Número de Documento:	L.E / DNI -	Fecha de Nacimiento:	24/05/1992
País emisor de Documento:	PERÚ		
Apellidos y Nombres:			

Categorías en las cuales se realizó el alta, modificación o baja de un prestador de servicios:

[Trabajador](#) [Alta](#) [Imprimir CIR](#) [Retornar](#)



T-Registro: Registro de Prestadores

## CONSTANCIA DE ALTA DEL TRABAJADOR

Formulario 1604-1

### Comprobante de Información Registrada

Con el número de orden 126593353 se realizó satisfactoriamente el registro del trabajador el 02/03/2022 a las 09:18:40, según el siguiente detalle:

#### EMPLEADOR

Número de RUC: [REDACTED] Nombre o razón social: [REDACTED] S.A.C.

#### TRABAJADOR - Datos de identificación

Tipo y número de documento: L.E / DNI - [REDACTED] Fecha de nacimiento: 24/05/1992

País emisor del documento: PERÚ

Apellidos y nombres: [REDACTED]

Sexo: Masculino

Estado civil: SOLTERO

Nacionalidad: PERU

Teléfono: 944812738

Correo electrónico: jose.tiravanti@gmail.com

Primera dirección: CALLE SANTA MARTHA 765 CPM. URRUNAGA LAMBAYEQUE-CHICLAYO-JOSE LEONARDO ORTIZ

Segunda dirección: -

Referente para Centro Asistencial EsSalud: CALLE SANTA MARTHA 765 CPM. URRUNAGA LAMBAYEQUE-CHICLAYO-JOSE LEONARDO ORTIZ

#### TRABAJADOR - Datos laborales

Periodos laborales:

Fecha de inicio	Fecha de fin	Motivo de baja
02/03/2022	-	

### 3. REGISTRO DE DERECHOHABIENTE (HIJOS MENORES DE EDAD, ESPOSA(O), CONCUBINA(O))

**RUTA: EMPRESAS / MI RUC Y OTROS REGISTROS / T-REGISTRO / REGISTRO DE DERECHOHABIENTES / BUSCAR (DNI de TRABAJADOR)**

The screenshot shows the 'Registro de Derechohabientes' (Registration of Beneficiaries) page. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Ir al inicio', 'MI RUC Y OTROS REGISTROS', 'Mis Datos del RUC', 'Actualizo información de mi RUC', 'Reporte Tributario y Aduanero', 'T-Registro', 'Registro de Derechohabientes' (which is highlighted in grey), 'Registro' (with a right arrow), 'Carga Masiva', and 'Consultas y reportes'. The main area has a title 'Registro de Derechohabientes' and a sub-instruction 'Sr. Empleador: Esta opción de la aplicación le permitirá registrar el alta y baja de los derechohabientes, de sus trabajadores y pensionistas (titulares), así como la modificación de sus datos, de manera individual. Ingrese el tipo y número de documento de identidad del titular al cual se va a adicionar, modificar o dar de baja un derechohabiente.' Below this, there's a 'Datos de Titular' section with a dropdown menu 'Tipo de documento de identidad' set to '01 : L.E / DNI' and a text input field containing '07517561'. To the right of this input field is a red callout box with the text 'VA EL DNI DEL TITULAR DEL SEGURO, ES DECIR EL TRABAJADOR. "BUSCAR"' and an arrow pointing to the input field.

### Derechohabientes del Titular

**Identificación del Titular**

Tipo y Número de Documento de Identidad: L.E / DNI - [REDACTED]  
Apellidos y Nombres: [REDACTED]

**Derechohabientes registrados**

Ver también derechohabientes dados de baja

Filas por página: 10 ▾

**PARA REGISTRAR NUEVO**

Doc. del Derechohabiente	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fec. Nacimiento	Tipo de Vínculo	Situación
<a href="#">Nuevo</a> <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Baja</a> <a href="#">Consultar</a> <a href="#">Retornar</a>						

### Alta de Derechohabiente

Titular: L.E / DNI - [REDACTED] TIRAVANTTI [REDACTED]

**Vínculo Familiar**

Vínculo Familiar: HIJO MENOR DE EDAD ▾  
Documento que sustenta vínculo: ACTA NAC/DOC ANALOGO SUST FILIACIÓN. ▾  
Mes de Concepción: (mm/aaaa) [REDACTED]

Situación: Activo  
Número de Documento: 90587405

**Datos de Identificación**

Ingresar a la opción [Búsqueda de persona](#) e ingresar los datos de identificación del derechohabiente a registrar.

Tipo de Documento: [Búsqueda de persona](#)  
Número de Documento: [Búsqueda de persona](#)  
Apellido Paterno: [Búsqueda de persona](#)  
Apellido Materno: [Búsqueda de persona](#)  
Nombres: [Búsqueda de persona](#)

**DNI DE HIJO MENOR DE EDAD Y/O ESPOSA**

Pais Emisor del Documento: [Búsqueda de persona](#)  
fec. Nacimiento: [Búsqueda de persona](#)  
exo: [Búsqueda de persona](#)

**Dirección del Derechohabiente**

**Alta de Derechohabiente**

Titular: LE / DNI - TIRAVANTTI /

**Vínculo Familiar**

Vínculo Familiar: HIJO MENOR DE EDAD  
Documento que sustenta vínculo:  
Mes de Concepción: (mm/aaaa)

Situación: Número de Documento: Activo

**Datos de Identificación**  
Ingrese a la opción [Busqueda de persona](#) e ingrese los datos de identificación del derechohabiente a registrar.

Tipo de Documento: LE / DNI  
Número de Documento: 9058  
Apellido Paterno: TIRAVANTTI  
Apellido Materno:  
Nombres: JOSE

País Emisor del Documento: PERÚ  
Fec. Nacimiento: 19/01/2018  
Sexo: MASCULINO

**Dirección del Derechohabiente**

Primera Dirección: CALLE SANTA MARTHA 765 LAMBAYEQUE-CHICLAYO-JOSE LEONARDO ORTIZ

Segunda Dirección: - [Detalle](#)

Teléfono Correo Electrónico

Grabar Limpiar Retornar

DAR CLICK EN GRABAR Y LISTO