

2

MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DATOS



- ◀ Dentro de los 5 días hábiles siguientes de la fecha de ocurrencia del evento o de haber tomado conocimiento, debe modificar y actualizar los datos.
- ◀ Dentro de los 15 días calendario siguientes, el empleador debe entregar la **constancia de modificación y actualización de datos a los trabajadores y prestadores de servicios de 4ta y 5ta categoría.**

3

BAJA EN EL T-REGISTRO



Al día hábil siguiente en caso de:

- ◀ Término de la prestación de servicios
- ◀ Suspensión o fin de la condición de pensionista
- ◀ Fin de la obligación de realizar aportaciones a Essalud
- ◀ Fin de la condición de derechohabiente

* A solicitud del trabajador o trabajadora se entregará la constancia de baja respectiva dentro de los dos días calendarios siguientes a la fecha en que se presentó la solicitud.

INFÓRMATE:

Si deseas información sobre la Planilla Electrónica y sus beneficios, llámanos:

LÍNEA GRATUITA PARA CONSULTAS



0-800-1-6872



► Sede Central

Av. Salaverry N° 655, 2do piso, Jesús María - Lima

► Intendencia de Lima Metropolitana

Av. Arenales N° 815 - 821, Cercado de Lima - Lima

☎ 001 - 3902800

www.sunafil.gob.pe



/SunafilPeru



@SunafilPeru



Canal Sunafil



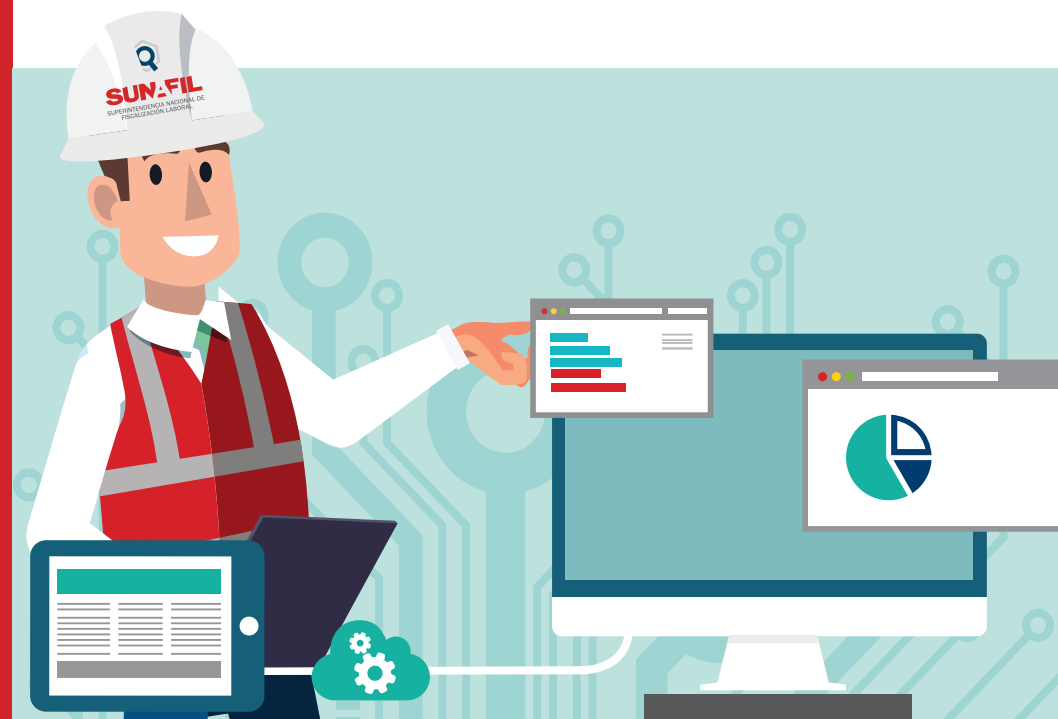
NUESTRAS INTENDENCIAS

Áncash	Jr. José de Sucre N° 1226 - Urb. Soledad Baja, Huaraz	☎ 043 - 426810
Ayacucho	Cooperativa Trabajadores del Sector Público, Mz. N, Lote 9 - Ayacucho	☎ 066 - 287578
Arequipa	Calle Mariano Melgar N° 623, Urb. La Libertad, Distrito de Cerro Colorado - Arequipa	☎ 054 - 478420
Cajamarca	Jr. Silva Santiesteban N° 183 - Cajamarca	☎ 076 - 507033
Callao	Av. Sáenz Peña N° 214 - Callao	☎ 001 - 3895525
Chimbote (Oficina zonal)	Av. Francisco Bolognesi N° 109, Chimbote, Provincia del Santa - Áncash	☎ 043 - 467056
Cusco	Av. Camino Real N° 100, Urb. Magisterial - Cusco	☎ 084 - 287049
Huánuco	Jr. Huánuco N° 756 - Huánuco	☎ 062 - 517629
Ica	Calle Orquideas N° 158, Mz. I-3, Lote 8, Urb. San Isidro - Ica	☎ 056 - 237456
Junín	Av. Leandra Torres N° 215, Huancayo	☎ 001 - 3902800 anexo 6404
La Libertad	Jr. Cavero y Muñoz N° 707-709, Urb. Las Quintanas	☎ 044 - 543434
Lambayeque	Calle Abtao N° 130, Urb. Santa Victoria, Chiclayo - Lambayeque	☎ 074 - 269437
Lima Región	Jr. San Román N° 420, Huacho	☎ 001 - 3902800 anexo 2701
Loreto	Jr. La Condamine N° 173 - Iquitos	☎ 065 - 235792
Madre de Dios	Jr. Lambayeque N° 656, Puerto Maldonado	☎ 001 - 3902800 anexo 8201
Moquegua	Av. Andrés Avelino Cáceres L-5 - Moquegua	☎ 053 - 463261
Pasco	Av. Los Incas Mz. E, Lote 5, Sector Salud, Yanacancha	☎ 001 - 3902800 anexo 6301
Piura	Mz. M, Lote 5, Urb. Miraflores, Castilla - Piura	☎ 073 - 474112
Puno	Av. 4 de Noviembre N° 514, Barrio San Martín - Puno	☎ 051 - 207897
San Martín	Jr. Antonio Raymondi N° 519, Tarapoto	☎ 001 - 3902800 anexo 4204
Tumbes	Calle José Galvez N° 225 - Tumbes	☎ 072 - 506431

EL PERÚ PRIMERO



SUNAFIL

SUPERINTENDENCIA
NACIONAL DE
FISCALIZACIÓN
LABORALPLANILLA
ELECTRÓNICA

Estamos trabajando.



LA PLANILLA ELECTRÓNICA ES:

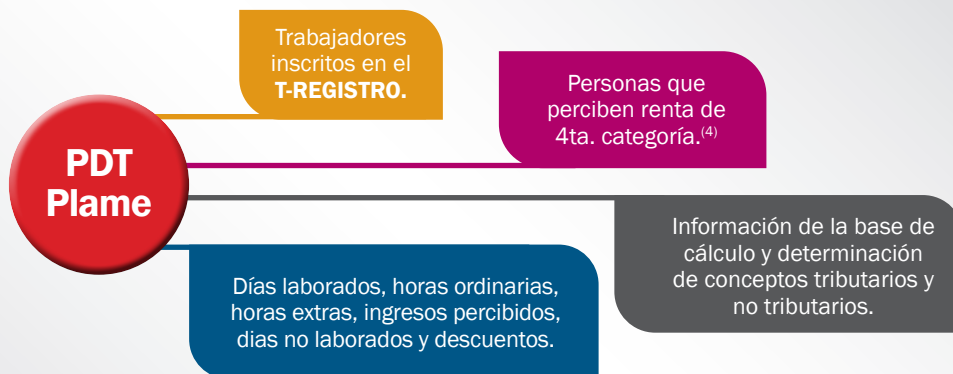
El documento electrónico compuesto por **T-Registro** y **PDT Plame**.

T-Registro Es el registro de información laboral sobre:



* El módulo de situación educativa es un nuevo componente de **T-Registro** que obliga a las empresas privadas y entidades del Estado a incorporar los datos de la situación educativa (formación superior completa) de los nuevos trabajadores, y las modificaciones en la situación educativa de un trabajador/a previamente registrado.

PDT Plame Es la planilla mensual de pagos que contiene información sobre:



(1) Cónyuge, concubina, hijos menores de edad o hijos mayores de edad con discapacidad.

(2) Personal que se encuentra destacado para prestar servicios en favor de otro empleador.

(3)(4) Prestadores de servicios autónomos de cualquier profesión, ciencia, arte u ocupación.

BENEFICIOS DE LA PLANILLA ELECTRÓNICA

PARA EL EMPLEADOR/A	PARA EL TRABAJADOR/A
Elimina el costo de tramitación de planillas de pago físicas y el libro especial de modalidades formativas laborales.	Permite el cálculo de beneficios sociales desde el ingreso a la planilla.
Reduce costos de almacén de planillas y garantiza la disposición inmediata y en buenas condiciones.	Permite otorgar reconocimiento como trabajador/a.
Permite un manejo eficiente de la situación laboral de personal a su cargo.	Permite el acceso a créditos en el sistema financiero.
Mejora el control tributario.	

¿QUIÉNES ESTÁN OBLIGADOS A LLEVAR PLANILLAS ELECTRÓNICAS?

Los empleadores que cumplan con algunos de los siguientes supuestos:

- 1 Cuenten con 1 o más trabajadores, prestadores de servicios y/o personal de terceros, pensionistas que sean asegurados obligatorios del Sistema Nacional de Pensiones, prestadores de servicios - modalidad formativa, artistas de acuerdo con lo previsto en la Ley N° 28131⁽⁵⁾.
- 2 Hubieran suscrito con Essalud un contrato por Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- 3 Están obligados a efectuar alguna retención del Impuesto a la Renta de Cuarta o Quinta categoría.
- 4 Hubieran contratado los servicios de una Entidad Prestadora de Salud - EPS, Essalud u otorguen servicios propios de salud conforme a lo dispuesto en la Ley N° 26790, normas reglamentarias y complementarias.
- 5 Gocen de estabilidad jurídica y/o tributaria.

(5) Están exceptuados aquellos empleadores que efectúen la inscripción ante el Seguro Social de Salud (Essalud) mediante la presentación del Formulario N° 402 "Retenciones y contribuciones sobre remuneraciones", y siempre que estos últimos no tengan más de tres (3) trabajadores.

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR A TRABAJADORES EN EL T-REGISTRO Y NO INCURRIR EN UNA INFRACCIÓN LABORAL



Periodo de registro

Dentro del día de inicio de la prestación de servicios

Pensionistas:

Dentro del primer día hábil del mes siguiente en que se pagó la primera pensión.

Derechohabientes:

En el primer día hábil siguiente a la comunicación que efectúe el trabajador, pensionista y prestador de servicios.

Prestadores de servicios asegurados regulares a ESSALUD por mandato de ley especial: Hasta el día de vencimiento o presentación de la declaración de los aportes.

Se debe entregar constancia de alta al día hábil siguiente al inicio de la prestación de servicios. El trabajador debe firmar como recibido la constancia de alta.

Prestadores de servicios que perciben renta de cuarta categoría se registran en **PLAME**.